



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ШОС и А УГЛТУ  
В.С. Авдеева  
«24» сентября 2019 г.



ОТВЕРЖДЕНО  
(подпись)  
Е.П. Платонов  
«24» сентября 2019 г.

## Порядок

**проведения итоговой аттестации по не имеющим  
государственной аккредитации образовательным программам  
высшего образования - программам бакалавриата, программам  
специалитета и программам магистратуры**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры не имеющим государственную аккредитацию (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), локальными актами Университета.

1.3. Порядок устанавливает требования к организации и проведению итоговой аттестации (далее - ИА) обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых в Университете.

1.4. Перечень аттестационных испытаний определяется учебными планами, разработанными Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. ИА проводится в сроки, определяемые учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

1.6. ИА выпускников Университета проводится итоговыми экзаменационными комиссиями по всем основным образовательным программам высшего образования в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.7. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, разработанный Университетом по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ИА, выпускнику Университета выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Ученым советом УГЛТУ (Приложение).

## 2. ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Итоговые аттестационные испытания проводятся с целью проверки уровня и качества подготовки студентов и должны, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО. ИА призвана выявить и определить уровень сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных или профессионально-прикладных компетенций. Итоговые аттестационные испытания позволяют выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку.

2.2. ИА обучающихся проводится в форме: - итоговый экзамен; - защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания). Конкретные формы проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных ФГОС ВО, рассматриваются на Учебно-методическом совете Университета и утверждаются Ученым советом Университета. В состав итоговых аттестационных испытаний по программам подготовки магистров и специалистов обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

2.3. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определенное значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Проведение итоговых экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами Университета.

2.4. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

2.5. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Программа итоговых аттестационных испытаний, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты ВКР, разработанные кафедрами, обсуждаются на заседаниях методических комиссий и утверждаются Учебно-методическим советом Университета. После утверждения доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА. Аттестационные измерительные материалы составляются выпускающими кафедрами Университета, после обсуждения методическими комиссиями предоставляются в Учебно-методическое управление не позднее чем за месяц до начала ИА. Полный комплект аттестационных измерительных материалов утверждает проректор по учебной работе Университета.

2.7. Перечень тем ВКР по программам подготовки бакалавров и специалистов ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами, утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. Перечень тем ВКР по программам подготовки магистров ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами Университета, утверждается и доводится до сведения обучающихся в начале первого семестра первого курса для определения темы магистерской диссертации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра Университета, может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР за обучающимся (обучающимися) приказом ректора Университета закрепляется научный руководитель работы из числа преподавателей кафедры и при необходимости консультант. После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит

анализ работы и представляет на кафедру письменную рецензию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам.

2.8. ВКР в обязательном порядке подлежат проверке в системе «Антиплагиат».

2.9. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. ВКР, отзыв, рецензия (по программам специалитета и магистратуры) и результат проверки ВКР в системе «Антиплагиат» передаются на факультет не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

### 3. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения ИА создаются итоговые экзаменационные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности стандартами в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом.

3.2. Функциями ИЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО;
- объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению практических задач;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии.

3.3. В состав ИЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Университета и (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50%.

3.4. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.5. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Список кандидатур и обоснования выдвижения председателей итоговых экзаменационных комиссий Университета, рассматриваются Ученым советом и

рекомендуются Министерству науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.6. На период проведения ИА для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников Университета приказом ректора назначается секретарь ИЭК. Секретарь комиссии не является ее членом. Секретарь ИЭК подчиняется непосредственно председателю и работает в непосредственном контакте с деканом факультета и Учебно-методическим управлением. Секретарь ИЭК оформляет бланки протоколов заседаний ИЭК о сдаче итогового экзамена и защите ВКР, готовит квалификационный протокол, своевременно обеспечивает членов ИЭК информацией и предоставляет необходимую документацию для проведения всех этапов аттестации (протоколы, зачетные книжки и т.д.), передает необходимые материалы ИА в апелляционную комиссию.

3.7. Составы итоговых экзаменационных комиссий утверждаются приказами ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Проекты приказов о составе ИЭК по установленной форме подготавливают факультеты Университета и направляют их в УМУ не позднее чем за 2 месяца до начала ИА.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания проводятся председателем комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.2. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ИЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов (заданий) и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных или профессионально-прикладных компетенций, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседания комиссий подписываются председателем и секретарем ИЭК. Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета. Отчеты председателей ИЭК с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки обучающихся предоставляются в Учебно-методическое управление после завершения ИА в течение 1 месяца.

4.3. Форма и процедура проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Учебно-методическим советом Университета и доводятся до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. На итоговом экзамене выпускники обеспечиваются программами итогового экзамена, другие методические материалы могут использоваться по решению выпускающей кафедры.

4.4. Расписание итоговой аттестации утверждается ректором Университета (в не позднее чем за месяц до дня проведения первого итогового аттестационного испытания). В расписании указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных

работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Допуск обучающихся к итоговым экзаменам и защите выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора Университета по представлению декана факультета не позднее чем за 7 дней до начала первого аттестационного испытания.

4.6. На подготовку ответа на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, первому студенту предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены ЭК могут задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы учебной дисциплины

4.7. Для защиты ВКР обучающемуся отводится от 30 минут (бакалавры, специалисты) до 45 минут (магистры).

4.8. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после его проведения.

4.9. При положительных результатах итоговой аттестации итоговая экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки, и (или) специальности и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации. Решение комиссии оформляется квалификационным протоколом ЭК, на основании которого издается приказ ректора о выпуске студентов.

4.10. Выпускнику, прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», имеющему не менее 75% отличных оценок, подлежащих внесению в приложение к диплому, включая оценки по итоговой аттестации, курсовым работам, защиты практик, а по остальным - оценку «хорошо», выдается диплом с отличием. Дисциплины с оценкой «зачтено» в процентный подсчет не входят. Студент, обучающийся по программе бакалавриата или программе специалитета, претендующий на получение диплома с отличием, вправе на завершающем курсе обучения, после окончания последней сессии, передать и улучшить не более трех оценок «хорошо» на «отлично», а студент, обучающийся по программе магистратуры, две оценки. Допуск студента к передаче осуществляется на основании личного заявления студента с визой декана факультета и резолюцией ректора Университета.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие ИА в установленный срок в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд и др.), вправе пройти ее после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить на факультет документ, подтверждающий причину его отсутствия. Приказом ректора обучающемуся продлевается срок прохождения итоговой аттестации, но не более чем на 6 месяцев после завершения ИА. Данная категория выпускников проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей

по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающийся, не прошедший ИА, может повторно пройти ранее не пройденные итоговые аттестационные испытания, но не ранее 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Данная категория выпускников проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса. Прохождение повторно итоговых аттестационных испытаний допускается не более двух раз. Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ИА по образовательным программам бакалавриата и специалитета по заявлению обучающегося приказом ректора ему может быть утверждена иная тема ВКР.

4.13. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока, определенного учебным планом освоения основной образовательной программы высшего образования, по окончании которых приказом ректора производится отчисление из состава студентов.

4.14. Возможность проведения ИА с применением электронного обучения определяется в соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). Процедура проведения ИА с применением электронного обучения, в том числе порядок идентификации личности обучающегося и контроль соблюдения требований к выпускнику определяется локальным актом Университета.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГО ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме,
- не более чем на 15 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья факультет и кафедры обеспечивают выполнение следующих требований при проведении ИА:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном



испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций по результатам ИА создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа ректора. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового аттестационного испытания.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. При удовлетворении апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Университета. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставлении нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное прохождение итогового аттестационного испытания, обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

6.9. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Образец диплома бакалавра

Титул

Лицевая сторона

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный лесотехнический университет</p> <p>ДИПЛОМ БАКАЛАВРА</p>
--	--

Титул

Оборотная сторона

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования № Уральский государственный лесотехнический университет</p> <p>ДИПЛОМ БАКАЛАВРА</p> <p>00000 00000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки</p> <p>и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N от " " 20 г</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной Организации</p> <p>М.П.</p>
--	---

Образец диплома бакалавра с отличием

Титул

Лицевая сторона

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный лесотехнический университет</p> <p><b>ДИПЛОМ БАКАЛАВРА</b></p> <p><b>с отличием</b></p>
--	--

Титул

Оборотная сторона

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный лесотехнический университет</p> <p><b>ДИПЛОМ БАКАЛАВРА</b> <b>с отличием</b></p> <p>00000 00000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки</p> <p>и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N от " " 20 г</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М.П.</p>
---	--

**Образец диплома специалиста**

Титул

Лицевая сторона

	<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный лесотехнический университет</p> <p style="text-align: center;"><b>ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА</b></p>
--	---

Титул

Оборотная сторона

<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования №Уральский государственный лесотехнический университет</p> <p style="text-align: center;"><b>ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА</b></p> <p style="text-align: center;">00000 00000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи</p>	<p style="text-align: center;">Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу специалитета по специальности</p> <p style="text-align: center;">и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p style="text-align: center;">Протокол N от " " 20 г</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной Организации</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
--	---

**Образец диплома специалиста с отличием**

Титул

Лицевая сторона

	<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный лесотехнический университет</p> <p style="text-align: center;"><b>ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>с отличием</b></p>
--	--

Титул

Оборотная сторона

<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный лесотехнический университет</p> <p style="text-align: center;"><b>ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА</b> <b>с отличием</b></p> <p style="text-align: center;">00000 00000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи</p>	<p style="text-align: center;">Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу специалитета по специальности</p> <p style="text-align: center;">и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию</p> <p style="text-align: center;">Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p style="text-align: center;">Протокол N от " " 20 г</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
---	--

Образец диплома магистра

Титул

Лицевая сторона

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный лесотехнический университет»</p> <p><b>ДИПЛОМ МАГИСТРА</b></p>
--	---

Титул

Оборотная сторона

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования № Уральский государственный лесотехнический университет</p> <p><b>ДИПЛОМ МАГИСТРА</b></p> <p>00000 00000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки</p> <p>и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N от " " 20 г</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной Организации</p> <p>М.П.</p>
--	--

Образец диплома магистра с отличием

Титул

Лицевая сторона

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный лесотехнический университет</p> <p><b>ДИПЛОМ МАГИСТРА</b></p> <p><b>с отличием</b></p>
--	---

Титул

Оборотная сторона

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный лесотехнический университет</p> <p><b>ДИПЛОМ МАГИСТРА</b> <b>с отличием</b></p> <p>00000 00000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программумагистратуры по направлению подготовки</p> <p>и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N от " " 20 г</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М.П.</p>
--	---



**Образец приложения к диплому бакалавра, диплому бакалавра с отличием**

Четвертая сторона	Первая сторона				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">4. курсовые работы( проекты)</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">оценка</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">5. Дополнительные сведения</p> <p>БЕЗ ДИП- ЛОМА НЕ ДЕЙ- СТВИ- ТЕЛЬ- НО</p> <p style="margin-top: 20px;">Руководитель образовательной организации</p> <p style="margin-top: 20px;">Настоящее приложение содержит _____ страниц</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">М.П.</p>	4. курсовые работы( проекты)	оценка			<p><b>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</b> федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральского государственного лесотехнического университета</p> <p><b>1. Сведения о личности обладателя диплома</b> Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации _____</p> <p><b>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</b> Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация _____</p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ</b></p> <p>Регистрационный Номер _____ Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения _____</p> <p style="margin-top: 20px;">Дата выдачи _____</p>
4. курсовые работы( проекты)	оценка				
_____ страница	_____ страница				

Оборотная сторона

Вторая сторона		
3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА СПЕЦИАЛИТЕТА		
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	оценка

страница

Третья сторона		
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	оценка

страница